

«02» сентября 2024 г.

№ 150-о

ПРИКАЗ

Об организации предоставления платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году

В связи с возобновлением оказания платных образовательных услуг в НРМ ДОБУ «Д/с «Солнышко» в 2024-2025 учебном году, руководствуясь Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», в целях формирования единого механизма оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», приказом департамента образования Нефтеюганского района от 25.07.2024 г. № 660-о «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить Положение об организации платных образовательных услуг в НРМ ДОБУ «Д/с «Солнышко» (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы ВТК (Приложение № 2).
3. Утвердить графики работы членов ВТК (Приложение № 3).
4. Утвердить расписание дополнительной образовательной деятельности с воспитанниками (на платной основе) (приложение № 4).
5. Утвердить рабочие программы специалистов (приложение № 5).
6. Утвердить прейскурант цен на платные образовательные услуги и ввести утвержденные цены с 01.10.2024 г.

Заведующий
НРМ ДОБУ «Д/с «Солнышко»:

А.С. Авершина

Приложение 1
к приказу № 150-о
от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в Нефтеюганском районном муниципальном
дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных (далее – платные услуги) в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Солнышко» (далее – положение), разработаны в соответствии Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом департамента образования Нефтеюганского района от 25.07.2024 г. № 660-о «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности», уставом учреждения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Исполнитель – учреждение, предоставляющее услуги;

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;

Стороны – Заказчик, Исполнитель и Обучающийся;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам.

1.3. Платные услуги не могут быть оказаны исполнителями вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района.

1.4. Исполнители оказывают заказчику платные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Учреждения вправе оказывать платные услуги по видам деятельности, предусмотренные его учредительными документами.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем платных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью учреждения осуществляет руководитель учреждения.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями по оказанию платных услуг являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развитие их личности.

2.1.2. Привлечение средств, для осуществления расходов текущего характера, связанных с содержанием учреждения.

2.1.3. Повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.1.4. Совершенствование, развитие и укрепление материально-технической базы учреждений.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Детский сад реализует платные образовательные услуги в период с 1 октября по 30 апреля.

3.2. Прием заявлений производится ежегодно в период с 01 сентября по 30 апреля. В объединения принимаются дети дошкольного возраста, обучающиеся в детском саду.

3.3. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Согласно п. 4 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в целях исполнения требования информационной открытости. Исполнитель обеспечивает открытость и доступность документов:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании по дополнительным образовательным программам)

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.6. Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.7. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

3.8. Договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании по дополнительным образовательным программам) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя

б) место нахождения или место жительства Исполнителя

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика

г) место нахождения или место жительства Заказчика

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору)

- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)
- л) форма обучения
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)
- о) порядок изменения и расторжения договора
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и Обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.12. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, Заказчик должен предоставить Исполнителю документ, подтверждающий оплату услуг.

3.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.14. На основании заключённых договоров издается приказ о зачислении обучающихся в образовательные объединения. Обучающиеся, занимающиеся не по одной дополнительной общеобразовательной программе, а по нескольким, в комплектовании образовательных объединений учитываются в каждом списочном составе.

3.15. Платные образовательные услуги вводятся и планируются на каждый учебный год в соответствии с запросами воспитанников и их родителей (законных представителей), а также кадровым обеспечением.

3.16. Занятия проводятся в свободное от основной образовательной деятельности время в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим детского сада. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20

3.17. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой. Программы не дублируют основную образовательную деятельность.

3.18. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе и содержанию дополнительных общеобразовательных программ, определяются по согласованию сторон и могут быть выше федерального государственного образовательного стандарта.

3.19. Администрация детского сада заключает с педагогами, ведущими дополнительные образовательные услуги, договоры гражданско-правового характера.

3.20. Оплата педагогам, задействованным в предоставлении платных образовательных услуг, осуществляется на основе акта исполнения обязательств ежемесячно путем перевода денежных средств на лицевой счет работника, исходя из фактического поступления выручки за месяц от конкретной платной услуги с учетом норм положения о расходовании данных средств.

3.21. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием, по направлениям дополнительного образования ,предусмотренные уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ,на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.22. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально технической базы и иных возможностей исполнителя.

3.23. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни ,укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.24. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

3.25. Оказание платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.26. Платные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

4. Ответственность исполнителя и заказчика

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом учреждения.

4.2. Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания платных услуг.
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг.
- Расторгнуть договор, уведомив об этом исполнителя.
- По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг

5. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.7. Средства, полученных от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального учреждения (п. 2, 3 ст. 298 ГК РФ).

5.8. Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, расходуются ими в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функций учреждения в соответствии с уставными целями.

5.9. В случае использования муниципального имущества для оказания платных услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчетным путем пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания платных услуг, является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов учреждения.

5.10. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.11. Доходы от оказания платных услуг зачисляются:

- на лицевые счета для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности, открытые в Департаменте финансов Нефтеюганского района;
- на счета, открытые в кредитных организациях (для автономного учреждения).

5.12. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

5.12.1. На оплату труда (выплаты и иные вознаграждения в рамках трудовых отношений и гражданско-правовых договоров, выплаты стимулирующего характера):

- основного персонала в размере до 45% от полученных доходов;
- содействующего персонала в размере до 10% от полученных доходов;
- руководителя образовательного учреждения в размере 6% от полученных доходов.

5.12.2. Коммунальные услуги – в размере 10% от полученных доходов.

5.12.3. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда) и коммунальных услуг расходуются на:

- выплаты дополнительных мер социальной поддержки работников;

- содержание имущества;
- проведение текущих ремонтов;
- прочие услуги;
- укрепление материально-технической базы;
- проведение мероприятий;
- прочие расходы.

5.12.4. На оплату расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг и содержанием имущества, в случае недостаточного объема субсидии из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Расчет сумм поступления и расходования от оказания платных услуг производится в приложении № 11.

6. Отчетные документы при оказании платных услуг

6.7. Отчетными документами учреждения по оказанию платных услуг являются:

- 6.7.1. Приказ, регламентирующий оказание платных услуг.
- 6.7.2. Учебный план, график учебного процесса, расписание занятий, утвержденные руководителем учреждения.
- 6.7.3. Калькуляция на каждый вид платных услуг с приложением сметы, утвержденные руководителем.
- 6.7.4. Договоры с работниками, оказывающими платные услуги.
- 6.7.5. Табель учета рабочего времени по платным услугам.
- 6.7.6. Индивидуальные договоры с заказчиками на оказание услуг.
- 6.7.7. Журналы учета работы в разрезе исполнителей.
- 6.7.8. Документы об оплате за платные услуги.
- 6.7.9. Письменное согласие на обработку персональных данных.
- 6.7.10. Табель посещения заказчика платных услуг.
- 6.7.11. Акт о приеме работ, выполненных по договору ГПХ, заключенному на время выполнения определенной работы (приложение № 6)
- 6.7.12. Акт приема-сдачи оказанных платных услуг (приложение № 7);
- 6.7.13. Сводный реестр потребителей платных услуг (приложение № 8);
- 6.7.14. Сводный реестр предоставленных платных услуг (приложение № 9);

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.7. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам, и настоящего положения осуществляет заведующий детским садом.

7.8. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего.

7.9. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего.

ПЛАН РАБОТЫ
Временного трудового коллектива (ВТК) по оказанию платных образовательных
услуг в НРМ ДОБУ «Д/с «Солнышко» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Организация работы ВТК		
	- приказ о создании ВТК в ДОУ	Сентябрь 2024	Заведующий
	- планирование работы ВТК на 2022-2023 учебный год; уточнение функциональных обязанностей членов ВТК	Сентябрь 2024	Председатель ВТК
	- организация и проведение заседаний	1 раз в квартал	Председатель ВТК
	- составление банка данных детей, посещающих платные образовательные услуги	Ежемесячно	Председатель ВТК
	- оформление и ведение документации по оказанию платных образовательных услуг	В течение учебного года	Специалисты ВТК
	- анализ результатов деятельности ВТК	Апрель-май 2025 г.	Председатель ВТК
	- оформление отчета о работе ВТК	Апрель-май 2025 г.	Председатель ВТК
2.	Работа с воспитанниками		
	- организация и проведение занятий с детьми, посещающими платные образовательные услуги	Октябрь 2024 г. – апрель 2025 г.	Специалисты ВТК
	- проведение открытых занятий, отчётных мероприятий, дней открытых дверей, выставок	Апрель 2025 г.	Специалисты ВТК
3.	Работа с родителями (законными представителями)		
	- оформление договоров с родителями (законными) представителями на оказание платных образовательных услуг	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Методист-куратор
	- консультирование родителей (законных представителей)	В течение учебного года	Специалисты ВТК
	- Дни открытых дверей	В течение учебного года	Специалисты ВТК
4.	Контроль за деятельностью ВТК		
	- контроль за созданием условий по оказанию платных образовательных услуг	В течение учебного года	Председатель ВТК
	- контроль за соблюдением функциональных обязанностей членов ВТК	В течение учебного года	Председатель ВТК

ГРАФИК РАБОТЫ
членов временного трудового коллектива (ВТК) по оказанию платных
образовательных услуг в НРМ ДОБУ «Д/с «Солнышко» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	День недели	Время оказания услуг
1.	Алимов Нурдин Назирович	среда	8.00 – 8.30
		пятница	8.00 – 8.30
2.	Бакшаева Татьяна Юрьевна	вторник	16.00 -16.30
		четверг	16.00 -16.30
3.	Белышева Александра Евгеньевна	вторник	16.00 -16.30
		пятница	16.00 -16.30
4.	Маркаевич Наталья Николаевна	понедельник	16.00 -16.30
		вторник	16.00 -16.30
		четверг	16.00 -16.30
		пятница	16.00 -16.30
5.	Перова Марина Анатольевна	понедельник	16.00 -16.30
		среда	16.00 -16.30
6.	Подцепилова Татьяна Петровна	среда	16.00 -16.30
		пятница	16.00 -16.30
7.	Тергалинская Анна Витальевна	понедельник	16.00 -16.30
		вторник	16.00 -16.30
		среда	16.00 -16.30
		четверг	16.00 -16.30
8.	Токаревских Виктория Викторовна	вторник	16.00 -16.30
		четверг	16.00 -16.30

Приложение 4
к приказу № 150-о
от 02.09.2024 г.

РАСПИСАНИЕ
дополнительной образовательной деятельности (на платной основе) на 2024-2025 учебный год

День недели	«Северинки» (спортивная секция)	«Прыг-скок»	«Грамотейка» (подготовка к школе)	«Волшебное тесто» (тестопластика)	«Маленькие умельцы» (изодеятельность)	«Речеветик» (коррекционные занятия)	«Волшебный квадрат» (оригами)	«Робошкола» (лего-конструирование и робототехника)	Кружок вокала «Звонкий голосок»	Спортивная секция «Тхеквондо»
Понедельник	16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)			16.00-16.35 (I подгруппа) 16.45-17.15 (II подгруппа)					16.00-16.30 (I подгруппа) 16.45-17.15 (II подгруппа)	
Вторник		16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)	16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)		16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)	16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)		16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)		
Среда	16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)			16.00-16.30 (I подгруппа) 16.45-17.15 (II подгруппа)			16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)			08.00-08.30 (I подгруппа)
Четверг			16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)		16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)			16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)	16.00-16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)	
Пятница		16.00-16.25 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)				16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)	16.00 – 16.30 (I подгруппа) 16.40-17.10 (II подгруппа)			08.00-08.30 (I подгруппа)
Место проведения	Спортивный зал	Музыкальный зал	класс подготов. группы	ИЗО-студия	Групповое помещение	Групповое помещение	Учебный класс	Класс робототехники	Музыкальный зал	Спортивный зал
Руководитель	Тергалинская Анна Витальевна	Маркаевич Наталья Николаевна	Тергалинская Анна Витальевна	Перова Марина Анатольевна	Бакшаева Татьяна Юрьевна	Бельшева Александра Евгеньевна	Подцепилова Татьяна Петровна	Токаревских Виктория Викторовна	Маркаевич Наталья Николаевна	Алимов Нурдин Назирович

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ
для реализации в рамках платных образовательных услуг

№ п/п	Дополнительная образовательная программа	Наименование платной образовательной услуги	Педагог, ответственный за реализацию программы
1.	Рабочая программа кружка «Маленькие умельцы»	Кружок нетрадиционной изодейтельности «Маленькие умельцы»	Бакшаева Татьяна Юрьевна
2.	Рабочая программа кружка «Волшебное тесто»	Кружок тестопластики «Волшебное тесто»	Перова Марина Анатольевна
3.	Рабочая программа «Прыг-Скок»	Кружок ритмики «Прыг-Скок»	Маркаевич Наталья Николаевна
4.	Рабочая программа «Речецветик»	Кружок развития речи «Речецветик»	Белышева Александра Евгеньевна
5.	Рабочая программа «Гимнастика – это радость, творчество, спорт!»	Спортивная секция акробатики и художественной гимнастики «Северинки»	Тергалинская Анна Витальевна
6.	Рабочая программа «Робототехника»	Кружок «Робошкола»	Токаревских Виктория Викторовна
7.	Рабочая программа «Тхэквондо»	Спортивная секция «Тхэквондо»	Алимов Нурдин Назирович
8.	Рабочая программа «Грамотейка»	Кружок всестороннего развития «Грамотейка»	Тергалинская Анна Витальевна
9.	Рабочая программа «Звонкий голосок»	Кружок вокала «Звонкий голосок»	Маркаевич Наталья Николаевна
10.	Рабочая программа кружка «Волшебный квадрат» тесто»	Кружок оригами «Волшебный квадрат»	Подцепилова Татьяна Петровна

**Прейскурант цен
Платные дополнительные услуги
на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Вид услуги	Стоимость, руб.	
		одного занятия	в месяц
1	Кружок вокала "Звонкий голосок"	190	1520
2	Кружок тестопластики "Волшебное тесто"	190	1520
3	Кружок оригами «Волшебный квадрат»	190	1520
4	Кружок развития речи "Речецветик"	190	1520
5	Кружок нетрадиционной изодейтельности "Маленькие умельцы"	190	1520
6	Кружок всестороннего развития "Грамотейка"	190	1520
7	Кружок ритмики "Прыг-скок"	190	1520
8	Кружок по легоконструированию и робототехнике "Робошкола"	190	1520
9	Спортивная секция акробатики и художественной гимнастики "Северинки"	190	1520
10	Спортивная секция «Тхэквондо»	190	1520